



FSE Investiamo
nel vostro futuro



Regione Toscana



CATALOGO DEI CORSI

CATALOGO CORSI CFT 2012-2013



**UNA MANO
PER IL TUO
FUTURO**

La Provincia di Firenze
investe nella formazione,
segui i nostri corsi su
www.informolavoro.it



VALDARNO



POR FSE
2007-2013
Fondo Sociale Europeo
Programma Operativo
Regione Toscana

La Provincia di Firenze, nell'ambito Avviso per la concessione di finanziamenti ex art. 17 lett. a) e c) della L.R. 32/2002 a progetti formativi a valere sul P.O.R. Toscana Ob. Competitività regionale e occupazione 2007-2013 - Centri formativi Territoriali attività 2012-2013 - A.D. 698/2012 ha approvato con A.D. 2617 del 22 giugno 2012 e D.D. 1136 del 26 giugno 2012, il progetto, denominato CFT-9-FI0070, realizzato attraverso il partenariato tra:



capofila:



Cod. acc. FI0070

partners:



Cod. acc. FI0301



Cod. acc. FI0445



Cod. acc. FI111



Cod. acc. FI650



Cod. acc. FI0467



Cod. acc. FI0448



Cod. acc. FI0046



Cod. acc. FI0011



Cod. acc. AR0234



Cod. acc. P00375



Cod. acc. FI0018

Cerca il corso sul sito della Provincia di Firenze

WWW.INFORMOLAVORO.IT

LA RETE DEI CENTRI FORMATIVI TERRITORIALI – CFT

I corsi descritti in questa guida rappresentano l'offerta formativa del Centro Formativo Territoriale di zona: sono corsi di breve durata, molto professionalizzanti, collegati alla vocazione territoriale del territorio. La sperimentazione dei Centri Formativi Territoriali – iniziata nel 2010 – è stata una precisa scelta dell'Amministrazione Provinciale per rispondere alle esigenze dei cittadini di poter usufruire di una formazione di qualità, vicina alla propria residenza, fortemente rispondente al mercato del lavoro locale. La formazione lungo tutto l'arco della vita è infatti un obiettivo dell'Unione Europea che vede ancora i cittadini italiani con un grado di partecipazione inferiore alla media europea: fare formazione deve invece diventare una consuetudine non solo per chi è alla ricerca di occupazione, ma anche per coloro che già lavorano e per coloro che vogliono o devono cambiare lavoro. Non possiamo infatti dimenticare che in un periodo di così profonda crisi del mercato del lavoro, con un'offerta lavorativa sempre più parcellizzata e precaria, la formazione può essere un vero punto di forza per i cittadini, non solo per le competenze professionali che eroga ma anche in quanto strumento attivo di avvicinamento al lavoro. Tutti i corsi infatti offrono occasioni di stage aziendali, testimonianze da parte delle imprese e vengono svolti da docenti spesso essi stessi professionisti di settori produttivi della zona. Una formazione quindi breve, professionale, gratuita alla portata di tutti i cittadini. I corsi che qui presentiamo – sotto il logo dei CFT – fanno parte di un più ampio pacchetto formativo che la Provincia di Firenze ha messo in atto con i finanziamenti del Fondo Sociale Europeo 2007/2013. Obiettivo comune a tutti i corsi rimane quello di una formazione flessibile, individualizzata, vicina al mondo del lavoro, in grado davvero di essere una risposta ai bisogni delle imprese e di chi è alla ricerca del lavoro. È un grosso impegno che la Provincia si è assunta e che con la collaborazione di tutti: agenzie, Comuni, parti datoriali e sindacali può rappresentare un tassello decisivo per contribuire ad rinnovato sviluppo economico e sociale dei nostri territori.

Elisa Simoni

Assessore a Lavoro, Formazione e Centri per l'impiego della Provincia di Firenze

INDICE DEI CORSI DI FORMAZIONE

La partecipazione ai corsi è completamente gratuita
e la frequenza è obbligatoria.

ASSE I

persone occupate (imprenditori, lavoratori dipendenti, autonomi e liberi professionisti; lavoratori in Cassa Integrazione Ordinaria e con contratti di lavoro atipici, soci lavoratori di cooperative)

- 4 Gestione del punto vendita
- 6 English Diploma Threshold (Intermediate) per il settore Commercio
- 8 Promozione e sviluppo nel settore commercio e turismo
- 10 L'intervento educativo rivolto a minori con disturbi specifici dell'apprendimento
- 12 Commercio elettronico
- 14 Gli impianti fotovoltaici
- 16 Le gare di appalto nel settore sociale
- 18 Patente europea per l'uso del computer ECDL
- 20 Principi di eco sostenibilità delle costruzioni: la bioedilizia

ASSE II

persone disoccupate (inattivi, inoccupati, disoccupati, lavoratori in Cassa Integrazione Straordinaria e mobilità)

- 22 English Breakthrough (Elementary) con particolare riferimento al settore Commercio
- 24 Contabilità Generale e Computerizzata
- 26 Laboratorio di musica antica dal Medioevo al Rinascimento
- 28 Percorso formativo di ideazione e realizzazione di costumi teatrali
- 30 Manutenzione macchinari

ASSE IV

popolazione in età attiva

- 32 Cultura del lavoro e crescita professionale
- 34 English Certificate Waystage (Pre-Intermediate) per il settore Commercio
- 36 Procedure amministrative nel settore commercio, distribuzione e servizi
- 38 Final Cut: l'arte digitale del montaggio video
- 40 Amministrazione del personale-paghe e contributi edizione 1
- 42 Amministrazione del personale-paghe e contributi edizione 2
- 44 Tecniche di vendita nel settore moda
- 46 Patente europea per l'uso del computer ECDL
- 48 Il Controllo Qualità nell'azienda farmaceutica

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il corso fa riferimento alla figura del repertorio regionale denominata “responsabile dell’organizzazione e del coordinamento della produzione artistica“ (220) ed in particolare a due ada: Gestione del personale della filiale/negozio UC 433 Coordinamento dei piani di marketing e dei piani promozionali UC 432 Il corso di formazione non va a saturare nessuna delle ada in esame. Nel corso saranno raggiunte le seguenti conoscenze: UC 432 - Elementi di marketing mix e del marketing plan per la stesura del piano di promozione e vendita UC433- Elementi e tecniche di direzione e organizzazione aziendale per supervisionare, coordinare e pianificare il lavoro in squadra - Elementi e tecniche di leadership e di delega al fine di creare un clima collaborativo e di gestione efficace ed efficiente del lavoro - Sistemi e strumenti di lavoro incentivanti per motivare il personale e valutare le prestazioni e il potenziale dei collaboratori - Tecniche di comunicazione interpersonale al fine di relazionarsi efficacemente con i colleghi Saranno poi trasmesse le seguenti capacità: UC 433- Curare gli aspetti motivazionali e quelli riguardanti le relazioni tra il personale, in collaborazione con i responsabili di reparto - Organizzare il lavoro del personale nel rispetto della suddivisione dei ruoli e dei turni di lavoro UC 432 - Rivedere sistematicamente i piani di merchandising controllando la definizione dei prezzi della merce e gestendone gli aggiornamenti secondo le direttive aziendali

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

il progetto si rivolge a 8 soggetti maggiorenni occupati: imprenditori; lavoratori dipendenti, autonomi e liberi professionisti; lavoratori in CIGO e con contratti di lavoro atipici, soci lavoratori di cooperative. Il titolo di studio richiesto per accedere al corso è il diploma di scuola superiore.

ASSE

Asse I

DOCUMENTI RICHIESTI

1_ Domanda da compilarsi su apposito modulo della Regione Toscana; 2_ Curriculum vitae datato e firmato; 3_ Documento d'identità

DURATA TOTALE ORE

50 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

Istituto ISIS Vasari - Piazza Caduti Pian d'albero - Figline V.no (FI)

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Vedi inserto allegato.

UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI

La gestione del personale (durata 25 ore): all'interno dell'unità formativa verranno affrontati i seguenti argomenti: tecniche di direzione del personale tecniche di organizzazione del lavoro tecniche di motivazione del personale Il marketing (durata 25 ore): all'interno dell'unità formativa verranno affrontati i seguenti argomenti: Elementi di marketing mix e del marketing plan per la stesura del piano di promozione e vendita - Rivedere sistematicamente i piani di merchandising controllando la definizione dei prezzi della merce e gestendone gli aggiornamenti secondo le direttive aziendali

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test e/o prove scritte e orali) e una prova finale, che prevede test teorici e prove pratiche, al fine di verificare l'effettivo possesso delle capacità richieste dalla Figura professionale di riferimento.

TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE

Dichiarazione degli apprendimenti

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati mediante: 1_ Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto; 2_ Colloqui motivazionali individuali, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

presso la sede di Confartis, P.zza della Chiesa 44 – Sesto F.no (Fi) è disponibile l'apposito modello di domanda di iscrizione e dell'allegato. Lo stesso modello è anche disponibile sul sito della Provincia di Firenze – settore formazione. Le domande possono essere consegnate dal Lun-Giov 08.30 alle -17.30 e Ven 08.30-14.00, presso la sede di Confartis, P.zza della Chiesa 44 Sesto F.no. Le domande possono anche essere inviate: tramite posta ordinaria (in questo caso la busta dovrà riportare la dicitura "Gestione del punto vendita" – non farà fede il timbro postale).

Le iscrizioni saranno aperte:

Vedi inserto allegato.

INFORMAZIONI:

Confartis
Via Empoli 27
Firenze (FI)

Tel. 055/7326983
Fax 055/443019
l.montigiani@confartigianatofirenze.it

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Obiettivo progettuale è dotare i beneficiari di conoscenze e capacità afferenti alla “gestione del cliente” ed al “coordinamento delle operazioni di lancio e vendita del prodotto-servizio” utilizzando la lingua inglese affinché i servizi aziendali possano essere potenziati a sostegno della redditività aziendale. Capacità - conoscenze in uscita sono strategiche ai fabbisogni espressi dal territorio.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Il progetto coinvolge 8 soggetti maggiorenni con assolto l'obbligo scolastico, nei seguenti stati occupazionali: imprenditori, lavoratori dipendenti, autonomi e liberi professionisti, lavoratori in CIGO e contratti di lavoro atipici, soci lavoratori di cooperative. Si informa che il 50% dei posti disponibili è riservato a donne.

ASSE

Asse I

DOCUMENTI RICHIESTI

1_ Domanda da compilarsi su apposito modulo della Regione Toscana; 2_ Curriculum vitae datato e firmato; 3_ Documento d'identità

DURATA TOTALE ORE

60 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

Oratorio Salesiani - Via Roma 18 - Figline V.no (FI)

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Vedi inserto allegato.

UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI

1. GRAMMAR (30 ORE) 2. VOCABULARY (15 ORE) 3. TOPICS (15 ORE)

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test e/o prove scritte e orali) e una prova finale, che prevede test teorici e prove pratiche, al fine di verificare l'effettivo possesso delle capacità richieste dalla Figura professionale di riferimento.

TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE

Dichiarazione apprendimenti e attestazione delle competenze linguistiche secondo le regole del Common European Framework

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati mediante: 1_ Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto; 2_ Colloqui motivazionali individuali, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali

RICONOSCIMENTO CREDITI

Su espressa domanda dell'aspirante, potranno essere riconosciuti crediti formativi a chi dimostri, con documentazione formale, di possedere conoscenze teoriche e tecnico-pratiche sugli argomenti previsti dal corso. Sono considerati documenti formali: Certificato di Laurea o altra Certificazione, Attestazione o Dichiarazione, rilasciata da soggetto pubblico, da cui si evinca il programma svolto. Il riconoscimento di crediti formativi permetterà l'esonero dall'obbligo di frequenza delle ore di lezione relative, fino ad un massimo del 50% delle ore previste.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Presso ENFAP TOSCANA, VIA CORCOS 15 - 50142 Firenze – è disponibile l'apposito modello di domanda di iscrizione e dell'allegato. Lo stesso modello è domande possono essere consegnate dal Lun - Merc - Ven. 9.30-13.00 presso la sede di ENFAP TOSCANA, VIA CORCOS n. 15 - 50142 Firenze. Le domande anche disponibile sul sito della Provincia di Firenze – settore formazione. Le possono anche essere inviate tramite posta ordinaria (in questo caso la busta dovrà riportare la dicitura "ENGLISH DIPLOMA THRESHOLD-(INTERMEDIATE) PER IL SETTORE COMMERCIO" – non farà fede il timbro postale.

Le iscrizioni saranno aperte:
Vedi inserto allegato.

INFORMAZIONI:

Enfap Toscana
Via Corcos 15
Firenze (FI)

Tel. **055/7327600**
Fax 055/7327521
a.govi@enfap-toscana.it



PROMOZIONE E SVILUPPO NEL SETTORE COMMERCIO E TURISMO

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il percorso formativo intende fornire nozioni sulla progettazione, definizione e promozione di piani di sviluppo turistico e promozione del territorio. Il percorso formativo fa riferimento alla figura presente nel repertorio regionale denominata “tecnico della progettazione, definizione e promozione di piani di sviluppo turistico e promozione del territorio”.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Il corso è rivolto a 8 destinatari Occupati, liberi professionisti, lavoratori dipendenti, autonomi lavoratori in CIGO e con contratti di lavoro atipici, soci lavoratori di cooperative in possesso del diploma di scuola superiore.

ASSE

Asse I

DOCUMENTI RICHIESTI

1_ Domanda da compilarsi su apposito modulo della Regione Toscana; 2_ Curriculum vitae datato e firmato; 3_ Documento d'identità

DURATA TOTALE ORE

40 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

Istituto ISIS Vasari - Piazza Caduti Pian d'albero - Figline V.no (FI)

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Vedi inserto allegato.

UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI

“Analisi del territorio di riferimento”: saranno affrontati argomenti relativi agli aspetti più rilevanti e le peculiarità anche sotto l'aspetto turistico del territorio del valdarno. Inoltre saranno illustrate le metodologie più diffuse ed utilizzabili per reperire dati inerenti il territorio e poterli analizzare al fine di poter sviluppare proposte di promozione.

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test e/o prove scritte e orali) e una prova finale, che prevede test teorici e prove pratiche, al fine di verificare l'effettivo possesso delle capacità richieste dalla Figura professionale di riferimento.

TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE

Dichiarazione degli apprendimenti

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati mediante: 1_ Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto; 2_ Colloqui motivazionali individuali, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Presso Formaimpresa, via Palagio degli Spini, Firenze è disponibile l'apposito modello di domanda d'iscrizione. Lo stesso modello è anche disponibile sul sito della Provincia di Firenze- settore Formazione. Le domande possono essere consegnate dal lun al Ven dalle 9.30 alle 13.00 dalle 14.00 alle 17.30 presso la sede di Formaimpresa via Palagio degli Spini, Firenze. Le domande possono essere inviate tramite posta ordinaria (in questo caso la busta dovrà riportare la dicitura: Promozione e sviluppo nel settore commercio e turismo non farà fede il timbro postale).

Le iscrizioni saranno aperte:
Vedi inserto allegato.

INFORMAZIONI:

Formaimpresa
Via Palagio degli Spini
Firenze (FI)

Tel. **055/2036930**
Fax 055/2036930
info@formaimpresa.it

L'INTERVENTO EDUCATIVO RIVOLTO A MINORI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il percorso formativo, che ha come destinatari educatori che operano nelle scuole nelle attività post-scolastiche (Attività di “dopo-scuola”) e ha lo scopo migliorare le conoscenze e le capacità degli educatori che si trovano di fronte bambini con disturbi specifici dell'apprendimento. Le difficoltà e i disturbi specifici dell'apprendimento possono indurre nei bambini un senso di estraneità verso lo studio, e di conseguenza, verso l'esperienza scolastica. In questo caso la presenza di educatori capaci di affiancare famiglia e scuola nel processo di educazione agli aspetti cognitivi, affettivi e relazionali dell'apprendimento diventa il “valore aggiunto” che fa la differenza tra una buona scuola ed una scuola inefficace.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Il progetto coinvolge 8 soggetti maggiorenni -in possesso di diploma o laurea o qualifica professionale nel settore educativo - esperienza professionale certificata nel settore socio-educativo (attività educative post scolastiche) Nei seguenti stati occupazionali: - Occupati: lavoratori dipendenti e autonomi, lavoratori in CIGO e con contratti atipici, soci lavoratori di cooperative.

ASSE

Asse I

DOCUMENTI RICHIESTI

1_ Domanda da compilarsi su apposito modulo della Regione Toscana; 2_ Curriculum vitae datato e firmato; 3_ Documento d'identità

DURATA TOTALE ORE

50 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

Istituto ISIS Vasari - Piazza Caduti Pian d'albero - Figline V.no (FI)

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Vedi inserto allegato.

UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI

1. Strumenti e tecniche didattiche, software di apprendimento specifici per bambini affetti da disturbi specifici dell'apprendimento 2. La relazione educativa con bambini affetti da disturbi specifici dell'apprendimento

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test e/o prove scritte e orali) e una prova finale, che prevede test teorici e prove pratiche, al fine di verificare l'effettivo possesso delle capacità richieste dalla Figura professionale di riferimento.

TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE

Attestato di frequenza

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati mediante: 1_ Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto; 2_ Colloqui motivazionali individuali, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Presso la sede di Giovani Valdarno Via Puccini, 17/int. Montevarchi, è disponibile l'apposito modello di domanda di iscrizione e dell'allegato. Lo stesso modello è anche disponibile sul sito della Provincia di Firenze – settore formazione. Le domande possono essere consegnate dal Lun-Ven dalle 9 alle 13, presso la sede di Giovani Valdarno Via Puccini, 17/int. Montevarchi. Le domande possono anche essere inviate: tramite posta ordinaria (in questo caso la busta dovrà riportare la dicitura “ CORSO DSA” – non farà fede il timbro postale).

Le iscrizioni saranno aperte:

Vedi inserto allegato.

INFORMAZIONI:

Giovani Valdarno
Via Puccini 17/int
Montevarchi (AR)

Tel. 055/980764
Fax 055/983118
a.argentieri@giovanivaldarno.it; m.brogi@
giovanivaldarno.it

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il corso offre la possibilità di aggiornare le competenze di lavoratori che operano nella gestione delle attività di marketing e comunicazione. L'obiettivo formativo è quello di ottimizzare la commercializzazione dei servizi e dei prodotti offerti sfruttando le potenzialità di Internet, analizzare le problematiche, le linee guida esistenti, gli strumenti disponibili e le metodologie di progettazione per i servizi di commercio elettronico. Si prevedono pertanto alcune delle capacità e conoscenze specifiche della figura di responsabile della programmazione delle attività di vendita/acquisto e della gestione delle attività di marketing e comunicazione di un'area merceologica, nel settore della distribuzione commerciale.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Il corso prevede la partecipazione di 8 soggetti di età superiore ai 18 anni che abbiano conseguito il Titolo di istruzione secondaria superiore o maturato 3 anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento. Imprenditori, lavoratori dipendenti, autonomi e liberi professionisti; lavoratori sospesi in Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria e con contratti di lavoro atipici, soci lavoratori di cooperative.

ASSE

Asse I

DOCUMENTI RICHIESTI

1_ Domanda da compilarsi su apposito modulo della Regione Toscana; 2_ Curriculum vitae datato e firmato; 3_ Documento d'identità

DURATA TOTALE ORE

40 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

Istituto ISIS Vasari - Piazza Caduti Pian d'albero - Figline V.no (FI)

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Vedi inserto allegato.

UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI

E-Commerce: Concetti base di commercio elettronico: Definizione di E-commerce (EC). EC vs. E-business. Pure vs. Partial EC. "Brick-and-mortar" vs. EC. Business model. Esempi di business model innovativi. Internet Marketing; Marketing vs. Merchandising. Ruolo delle ricerche di mercato nel commercio elettronico; Metodi per le ricerche di mercato on-line

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test e/o prove scritte e orali) e una prova finale, che prevede test teorici e prove pratiche, al fine di verificare l'effettivo possesso delle capacità richieste dalla Figura professionale di riferimento.

TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE

Dichiarazione degli apprendimenti

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati mediante: 1_ Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto; 2_ Colloqui motivazionali individuali, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Presso la sede di IAL Toscana via Ponte di Mezzo, 56 - Firenze è disponibile l'apposito modello di domanda di iscrizione e dell'allegato. Lo stesso modello è anche disponibile sul sito della Provincia di Firenze – settore formazione. Le domande possono essere consegnate dal Lun-Gio 09.00-17.00 e Ven 09.00-14.00, presso la sede di IAL Toscana. Le domande possono anche essere inviate: tramite posta ordinaria (in questo caso la busta dovrà riportare la dicitura “Commercio elettronico” non farà fede il timbro postale).

Le iscrizioni saranno aperte:

Vedi inserto allegato.

INFORMAZIONI:

**IAL Innovazione
Apprendimento Lavoro**
Via Ponte di Mezzo 56
Firenze (FI)

Tel. **055/3215240**
Fax 055/7349063
c.ingelido@ialtoscana.it

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il percorso formativo è volto a promuovere il rafforzamento delle competenze professionali nel settore del risparmio energetico. Il progetto propone un rafforzamento delle capacità e conoscenze professionalizzanti, con particolare riferimento alla progettazione di sistemi di risparmio energetico alle tecniche ed alle tecnologie per l'ottimizzazione dei consumi di energia elettrica, sono inoltre previste delle visite didattiche in aziende che producono e progettano impianti fotovoltaici al fine di visionare sul "campo" un impianto funzionante.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Coinvolge 8 soggetti con età superiore a 18 anni. Diploma di scuola superiore o esperienza triennale nel settore nel seguente stato: Imprenditori, lavoratori dipendenti, autonomi e liberi professionisti, lavoratori in CIGO e con contratto di lavoro atipico, soci lavoratori di cooperative.

ASSE

Asse I

DOCUMENTI RICHIESTI

1_ Domanda da compilarsi su apposito modulo della Regione Toscana; 2_ Curriculum vitae datato e firmato; 3_ Documento d'identità

DURATA TOTALE ORE

50 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

CNA - Via della Comunità Europea 15 - Figline V.no (FI)

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Vedi inserto allegato.

UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI

Gli scenari energetici mondiali ed il ruolo del fotovoltaico Elementi di sostenibilità ambientale Il Principio di funzionamento del fotovoltaico e la relativa teoria di riferimento Sicurezza sui cantieri Il meccanismo di incentivazione in conto energia Le caratteristiche delle celle fotovoltaiche La Progettazione di un impianto fotovoltaico Elementi di impiantistica Montaggio di apparecchiature e strumenti di lavoro La scelta dei moduli e delle celle da utilizzare Visita in azienda

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test e/o prove scritte e orali) e una prova finale, che prevede test teorici e prove pratiche, al fine di verificare l'effettivo possesso delle capacità richieste dalla Figura professionale di riferimento.

TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE

Dichiarazione degli apprendimenti

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati mediante: 1_ Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto; 2_ Colloqui motivazionali individuali, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

presso la sede di Irecoop Toscana Via Vasco de Gama,27Firenze è disponibile l'apposito modello di domanda di iscrizione e dell'allegato. Lo stesso modello è anche disponibile sul sito della Provincia di Firenze – settore formazione. Le domande possono essere consegnate dal Lun-Ven 08.30-17.30, presso la sede di Irecoop Toscana Via Vasco de Gama,27 50127 Firenze. Le domande possono anche essere inviate: tramite posta ordinaria (in questo caso la busta dovrà riportare la dicitura “Gli impianti Fotovoltaici” – non farà fede il timbro postale).

Le iscrizioni saranno aperte:
Vedi inserto allegato.

INFORMAZIONI:

Irecoop Toscana
Via Vasco de Gama 27
Firenze (FI)

Tel. **055/4368388**
Fax 055/4249267
elmetti@irecooptoscana.it, bartolini@
irecooptoscana.it

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il percorso formativo è volto a promuovere il rafforzamento delle competenze professionali in materia di appalti pubblici per l'ambito dei servizi. Il progetto propone un rafforzamento delle capacità e conoscenze professionalizzanti, con particolare riferimento alla necessità di sviluppare nei discenti la capacità di lettura dei bandi di gara, la decodifica dei documenti necessari per la presentazione della gara, la capacità di analisi del bando.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Il progetto coinvolge 8 soggetti con età superiore a 18 anni. Diploma di scuola superiore o esperienza triennale nel settore nel seguente stato: Imprenditori, lavoratori dipendenti, autonomi e liberi professionisti, lavoratori in CIGO e con contratto di lavoro atipico, soci lavoratori di cooperative

ASSE

Asse I

DOCUMENTI RICHIESTI

1_ Domanda da compilarsi su apposito modulo della Regione Toscana; 2_ Curriculum vitae datato e firmato; 3_ Documento d'identità

DURATA TOTALE ORE

50 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

Istituto ISIS Vasari - Piazza Caduti Pian d'albero - Figline V.no (FI)

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Vedi inserto allegato.

UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI

INQUADRAMENTO NORMATIVO 10 ore Normative europee- Direttive Eu 17 e 18 Codice Appalti D.Lgs 163/2006-Regolamento attuazione Codice Appalti DPR 207/2010 Leggi Regionali che recepiscono il codice degli Appalti APPROFONDIMENTI TEMATICI : subappalto ,avvalimento, Cause di esclusione, Contratti esclusi (per sociali a b) Appalti riservati (per sociali a b),Raggruppamenti temporanei CASI STUDIO: Lettura Bando- disciplinare -capitolati- allegati. Analisi dei documenti di gara ed evidenza delle criticità Il mercato elettronico delle PPAA, Le centrali di acquisto della P.A, Consip, L'esperienza Toscana: START.

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test e/o prove scritte e orali) e una prova finale, che prevede test teorici e prove pratiche, al fine di verificare l'effettivo possesso delle capacità richieste dalla Figura professionale di riferimento.

TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE

Dichiarazione degli apprendimenti

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati mediante: 1_ Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto; 2_ Colloqui motivazionali individuali, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Presso la sede di Irecoop Toscana Via Vasco de Gama,27 Firenze è disponibile l'apposito modello di domanda di iscrizione e dell'allegato. Lo stesso modello è anche disponibile sul sito della Provincia di Firenze – settore formazione. Le domande possono essere consegnate dal Lun-Ven 08.30-17.30, presso la sede di Irecoop Toscana Via Vasco de Gama,27 50127 Firenze. Le domande possono anche essere inviate: tramite posta ordinaria (in questo caso la busta dovrà riportare la dicitura “Gare appalto nel settore sociale” – non farà fede il timbro postale).

Le iscrizioni saranno aperte:
Vedi inserto allegato.

INFORMAZIONI:

Irecoop Toscana
Via Vasco de Gama 27
Firenze (FI)

Tel. **055/4368388**
Fax 055/4249267
elmetti@irecooptoscana.it, bartolini@
irecooptoscana.it

PATENTE EUROPEA PER L'USO DEL COMPUTER ECDL

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

I corsisti al termine del percorso formativo dovranno acquisire le seguenti competenze: uso consapevole delle tecnologie informatiche, con particolare riferimento all'uso del web, dei motori di ricerca, dei principali software e delle reti; applicare le principali tecniche per la redazione di lettere, comunicati, avvisi e convocazioni d'uso comune; utilizzare gli applicativi informatici per la redazione di tabelle, presentazioni, statistiche, report per interlocutori interni ed esterni; funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio (fogli elettronici, programmi di videoscrittura, database relazionali...). Servizi internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Il progetto coinvolge 8 soggetti maggiorenni con assolto l'obbligo scolastico, nei seguenti stati occupazionali: Imprenditori, lavoratori dipendenti, autonomi e liberi professionisti, lavoratori in CIGO e con contratto di lavoro atipico, soci lavoratori di cooperative. Il 50% dei posti è destinato a donne.

ASSE

Asse I

DOCUMENTI RICHIESTI

1_ Domanda da compilarsi su apposito modulo della Regione Toscana; 2_ Curriculum vitae datato e firmato; 3_ Documento d'identità

DURATA TOTALE ORE

80 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

Istituto ISIS Vasari - Piazza Caduti Pian d'albero - Figline V.no (FI)

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Vedi inserto allegato.

UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI

Concetti di base delle TIC 10 ore Uso del computer e gestione dei file 10 ore Elaborazione di testi 10 ore Foglio elettronico 12 ore Basi di dati 14 ore Strumenti di presentazione 14 ore Informazione e comunicazione 10 ore

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test e/o prove scritte e orali) e una prova finale, che prevede test teorici e prove pratiche, al fine di verificare l'effettivo possesso delle capacità richieste dalla Figura professionale di riferimento.

TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE

A fronte del superamento delle 7 prove previste sarà rilasciata la patente europea per l'uso del computer ECDL

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati mediante: 1_ Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto; 2_ Colloqui motivazionali individuali, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali

RICONOSCIMENTO CREDITI

Su espressa domanda dell'aspirante, potranno essere riconosciuti crediti formativi a chi dimostri, con documentazione formale, di possedere conoscenze teoriche e tecnico-pratiche sugli argomenti previsti dal corso. Sono considerati documenti formali: Certificato di Laurea o altra Certificazione, Attestazione o Dichiarazione, rilasciata da soggetto pubblico, da cui si evinca il programma svolto. Il riconoscimento di crediti formativi permetterà l'esonero dall'obbligo di frequenza delle ore di lezione relative, fino ad un massimo del 50% delle ore previste.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

presso la sede di Piazza Caduti di Pian d'Albero – Figline Valdarno (FI) dove è disponibile l'apposito modello di domanda di iscrizione. Lo stesso modello è anche disponibile sul sito della Provincia di Firenze – settore formazione. Le domande possono essere consegnate dal Lun al Sab 08.30-13.30 presso la vicepresidenza dell'I.S.I.S. “G. Vasari”.

Le iscrizioni saranno aperte:

Vedi inserto allegato.

INFORMAZIONI:

ISIS Vasari
Piazza Caduti di Piantalbero
Figline Valdarno (FI)

Tel. **055/952087**
Fax 055/953676
vicepresidenza@isisvasari.it

PRINCIPI DI ECO SOSTENIBILITÀ DELLE COSTRUZIONI: LA BIOEDILIZIA

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

L'attività formativa "Principi di eco sostenibilità delle costruzioni: la bioedilizia" della durata di 50 ore prende a riferimento singole capacità e conoscenze relative all'area di Attività Assistenza muraria per la realizzazione degli impianti (UC 949). Il percorso intende far acquisire ai discenti le tecniche per identificare le aree d'intervento migliori per una costruzione eco-sostenibile oltre che fornire conoscenze in merito alla normativa di settore e alle certificazioni energetiche necessarie.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Il corso è rivolto ad 8 partecipanti con titolo di istruzione secondaria superiore o almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento a imprenditori; lavoratori dipendenti, autonomi e liberi professionisti; lavoratori in CIGO e con contratti di lavoro atipici, soci lavoratori di cooperative.

ASSE

Asse I

DOCUMENTI RICHIESTI

1_ Domanda da compilarsi su apposito modulo della Regione Toscana; 2_ Curriculum vitae datato e firmato; 3_ Documento d'identità

DURATA TOTALE ORE

50 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

Istituto ISIS Vasari - Piazza Caduti Pian d'albero - Figline V.no (FI)

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Vedi inserto allegato.

UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI

Principi di Bioedilizia

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test e/o prove scritte e orali) e una prova finale, che prevede test teorici e prove pratiche, al fine di verificare l'effettivo possesso delle capacità richieste dalla Figura professionale di riferimento.

TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE

Dichiarazione degli apprendimenti

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati mediante: 1_ Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto; 2_ Colloqui motivazionali individuali, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Presso la sede di Sophia s.c.a.r.l – Via Baracca, 2 - Firenze (FI) è disponibile l'apposito modello di domanda di iscrizione e dell'allegato. Lo stesso modello è anche disponibile sul sito della Provincia di Firenze – settore formazione. Le domande potranno essere consegnate dal Lun-Ven 09.00-12.30 presso la sede della Sophia s.c.a.r.l – Via Baracca, 2 - Firenze (FI). Le domande potranno anche essere inviate: tramite posta ordinaria (in questo caso la busta dovrà riportare la dicitura “Principi di eco sostenibilità delle costruzioni: la bioedilizia” – non farà fede il timbro postale).

Le iscrizioni saranno aperte:
Vedi inserto allegato.

INFORMAZIONI:

Sophia
Via Baracca 2
Firenze (FI)

Tel. 055/33976212
Fax 055/33976223
c.calabro@formazione sophia.com

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Obiettivo progettuale è dotare i beneficiari di conoscenze e capacità afferenti alla “gestione del cliente” ed al “coordinamento delle operazioni di lancio e vendita del prodotto-servizio” utilizzando la lingua inglese affinché i servizi aziendali possano essere potenziati a sostegno della redditività aziendale. Capacità - conoscenze in uscita sono strategiche ai fabbisogni espressi dal territorio.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Il progetto coinvolge 8 soggetti maggiorenni con assolto l'obbligo scolastico, nei seguenti stati occupazionali, disoccupati e/o inoccupati, lavoratori sospesi in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (anche concessa ai sensi di normative speciali in deroga alla vigente legislazione), lavoratori iscritti alle liste di mobilità.

ASSE

Asse II

DOCUMENTI RICHIESTI

1_ Domanda da compilarsi su apposito modulo della Regione Toscana; 2_ Curriculum vitae datato e firmato; 3_ Documento d'identità; 4_ Eventuale “Scheda anagrafica e professionale”, con l'attestazione dell'anzianità di iscrizione, rilasciata dal Centro per l'Impiego di competenza

DURATA TOTALE ORE

60 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

Oratorio Salesiani - Via Roma 18 - Figline V.no (FI)

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Vedi inserto allegato.

UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI

1. Grammar (30 ore) 2. Vocabulary (15 ore) 3. Topics (15 ore)

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test e/o prove scritte e orali) e una prova finale, che prevede test teorici e prove pratiche, al fine di verificare l'effettivo possesso delle capacità richieste dalla Figura professionale di riferimento.

TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE

Dichiarazione apprendimenti e attestazione delle competenze linguistiche secondo le regole del Common European Framework

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati mediante: 1_ Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto; 2_ Colloqui motivazionali individuali, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali; 3_ Prove scritte volte a verificare il livello di preparazione del candidato

RICONOSCIMENTO CREDITI

Su espressa domanda dell'aspirante, potranno essere riconosciuti crediti formativi a chi dimostri, con documentazione formale, di possedere conoscenze teoriche e tecnico-pratiche sugli argomenti previsti dal corso. Sono considerati documenti formali: Certificato di Laurea o altra Certificazione, Attestazione o Dichiarazione, rilasciata da soggetto pubblico, da cui si evinca il programma svolto. Il riconoscimento di crediti formativi permetterà l'esonero dall'obbligo di frequenza delle ore di lezione relative, fino ad un massimo del 50% delle ore previste.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Presso ENFAP TOSCANA, VIA CORCOS 15 - 50142 Firenze – è disponibile l'apposito modello di domanda di iscrizione e dell'allegato. Lo stesso modello è anche disponibile sul sito della Provincia di Firenze – settore formazione. Le domande possono essere consegnate dal lun. - merc. - ven. 9.30-13.00 presso la sede di ENFAP TOSCANA, VIA CORCOS 15 - 50142 Firenze. Le domande possono anche essere inviate tramite posta ordinaria (in questo caso la busta dovrà riportare la dicitura "ENGLISH BREAKTHROUGH" (ELEMENTARY) – non farà fede il timbro postale.

Le iscrizioni saranno aperte:
Vedi inserto allegato.

INFORMAZIONI:

Enfap Toscana
Via Corcos 15
Firenze (FI)

Tel. **055/7327600**
Fax 055/7327521
a.govi@enfap-toscana.it

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il percorso Formativo è rivolto a coloro che necessitano di competenze contabili: obiettivo finale è comprendere la logica delle rilevazioni contabili e la costruzione del bilancio di esercizio e apprendere, secondo una rigorosa metodologia didattica, attraverso continue esercitazioni pratiche, gli aspetti fondamentali della contabilità di un'impresa. Il corso costituisce inoltre la premessa indispensabile per la tenuta della contabilità con il Personal Computer. Software utilizzato: AD HOC REVOLUTION.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Il progetto coinvolge 8 soggetti maggiorenni con assolto l'obbligo scolastico, nel seguente stato: inattivi, inoccupati, disoccupati, lavoratori in CIGS e mobilità. Si informa che il 50% dei posti disponibili è riservato a donne.

ASSE

Asse II

DOCUMENTI RICHIESTI

1_ Domanda da compilarsi su apposito modulo della Regione Toscana; 2_ Curriculum vitae datato e firmato; 3_ Documento d'identità; 4_ Eventuale "Scheda anagrafica e professionale", con l'attestazione dell'anzianità di iscrizione, rilasciata dal Centro per l'Impiego di competenza

DURATA TOTALE ORE

125 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

Istituto ISIS Vasari - Piazza Caduti Pian d'albero - Figline V.no (FI)

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Vedi inserto allegato.

UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI

1. Contabilità - I documenti amministrativi (45 ore) 2. Contabilità (40 ore) 3. Contabilità generale computerizzata (40 ore)

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test e/o prove scritte e orali) e una prova finale, che prevede test teorici e prove pratiche, al fine di verificare l'effettivo possesso delle capacità richieste dalla Figura professionale di riferimento.

TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE

Dichiarazione degli apprendimenti

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati mediante: 1_ Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto; 2_ Colloqui motivazionali individuali, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali; 3_ Prove scritte volte a verificare il livello di preparazione del candidato

RICONOSCIMENTO CREDITI

Su espresa domanda dell'aspirante, potranno essere riconosciuti crediti formativi a chi dimostri, con documentazione formale, di possedere conoscenze teoriche e tecnico-pratiche sugli argomenti previsti dal corso. Sono considerati documenti formali: Certificato di Laurea o altra Certificazione, Attestazione o Dichiarazione, rilasciata da soggetto pubblico, da cui si evinca il programma svolto. Il riconoscimento di crediti formativi permetterà l'esonero dall'obbligo di frequenza delle ore di lezione relative, fino ad un massimo del 50% delle ore previste.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Presso la sede di IDI Informatica, Via Ricasoli, 22 - Firenze, è disponibile l'apposito modello di domanda di iscrizione e dell'allegato. Lo stesso modello è anche disponibile sul sito della Provincia di Firenze - settore formazione. Le domande possono essere consegnate dal Lun al Ven 8.30-19.30, sabato 8,30-12,30 presso la sede di IDI Informatica, Via Ricasoli, 22 - Firenze. Le domande possono anche essere inviate: tramite posta ordinaria (in questo caso la busta dovrà riportare la dicitura "Contabilità generale e computerizzata"– non farà fede il timbro postale).

Le iscrizioni saranno aperte:
Vedi inserto allegato.

INFORMAZIONI:

IDI Informatica
Via Ricasoli 22
Firenze (FI)

Tel. **055/2398641**
Fax 055/289719
v.baroncini@idi-formazione.it; info@idi-
formazione.it

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il percorso, finalizzato alla formazione ed all'approfondimento delle competenze necessarie alla creazione di produzioni di musica medievale e rinascimentale, prevede la formazione di tutte le competenze tecniche ed artistiche necessarie ai partecipanti per l'ingresso o l'avanzamento di carriera nel settore di riferimento. L'attività formativa verrà quindi articolata secondo i seguenti principali obiettivi di carattere generale: 1) la formazione teorico-pratica generale dei partecipanti, indispensabile all'acquisizione delle competenze di base per il settore di riferimento. 2) lo sviluppo delle competenze tecnico-professionali relative all'esecuzione individuale e di insieme.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Il progetto coinvolge 8 soggetti maggiorenni con assolto l'obbligo scolastico, nei seguenti stati occupazionali: - disoccupati e/o inoccupati - lavoratori sospesi in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (anche concessa ai sensi di normative speciali in deroga alla vigente legislazione) - lavoratori iscritti nelle liste di mobilità (anche concessa ai sensi di normative speciali in deroga alla vigente legislazione) Eventuali conoscenze/competenze aggiuntive richieste: - diplomandi o diplomati in Conservatorio, o livello di preparazione equipollente - Esperienza lavorativa nel settore musicale Si informa che il 50% dei posti disponibili è riservato a donne.

ASSE

Asse II

DOCUMENTI RICHIESTI

1_ Domanda da compilarsi su apposito modulo della Regione Toscana; 2_ Curriculum vitae datato e firmato; 3_ Documento d'identità; 4_ Eventuale "Scheda anagrafica e professionale", con l'attestazione dell'anzianità di iscrizione, rilasciata dal Centro per l'Impiego di competenza

DURATA TOTALE ORE

190 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

Maggio Fiorentino Formazione - Via Garibaldi 7 - Firenze (FI)

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Vedi inserto allegato.

UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI

Musica medievale (95 ore): Notazioni, Modalità Prassi stilistico-interpretative, Esercitazioni d'insieme
Musica rinascimentale (95 ore): Teoria musicale del Rinascimento, Notazioni scritte e a stampa, Prassi stilistico-interpretative, Esercitazioni d'insieme, Seminari.

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test e/o prove scritte e orali) e una prova finale, che prevede test teorici e prove pratiche, al fine di verificare l'effettivo possesso delle capacità richieste dalla Figura professionale di riferimento.

TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE

Attestato di frequenza

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati mediante: 1_ Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto; 2_ Colloqui motivazionali individuali, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali; 3_ Prove scritte volte a verificare il livello di preparazione del candidato

RICONOSCIMENTO CREDITI

Su espressa domanda dell'aspirante, potranno essere riconosciuti crediti formativi a chi dimostri, con documentazione formale, di possedere conoscenze teoriche e tecnico-pratiche sugli argomenti previsti dal corso. Sono considerati documenti formali: Certificato di Laurea o altra Certificazione, Attestazione o Dichiarazione, rilasciata da soggetto pubblico, da cui si evinca il programma svolto. Il riconoscimento di crediti formativi permetterà l'esonero dall'obbligo di frequenza delle ore di lezione relative, fino ad un massimo del 50% delle ore previste.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Presso la sede di Maggio Fiorentino Formazione, via Garibaldi, 7 Firenze è disponibile l'apposito modello di domanda di iscrizione e dell'allegato. Lo stesso modello è anche disponibile sul sito della Provincia di Firenze – settore formazione. Le domande possono essere consegnate dal martedì al venerdì ore 10.00-13.00 presso la sede della Maggio Fiorentino Formazione, via Garibaldi, 7 Firenze. Le domande possono anche essere inviate: tramite posta ordinaria non farà fede il timbro postale.

Le iscrizioni saranno aperte:

Vedi inserto allegato.

INFORMAZIONI:

**Maggio Fiorentino
Formazione**
Via Garibaldi 7
Firenze (FI)

Tel. **055/2779335**
Fax 055/2779346
management@maggioformazione.it

PERCORSO FORMATIVO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI COSTUMI TEATRALI

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il percorso, finalizzato alla formazione ed all'approfondimento delle competenze necessarie alla realizzazione di costumi teatrali per produzioni previste dal Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, prevede la formazione di tutte le competenze tecniche ed artistiche necessarie ai partecipanti per l'ingresso o l'avanzamento di carriera nel settore di riferimento. L'attività formativa verrà quindi articolata secondo i seguenti principali obiettivi di carattere generale: 1) la formazione teorico-pratica generale dei partecipanti, indispensabile all'acquisizione delle competenze di base per il settore di riferimento. 2) lo sviluppo delle competenze tecnico-professionali relative alla progettazione e alla realizzazione dei costumi.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Il progetto coinvolge 8 soggetti maggiorenni con assolto l'obbligo scolastico, nei seguenti stati occupazionali: - disoccupati e/o inoccupati - lavoratori sospesi in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (anche concessa ai sensi di normative speciali in deroga alla vigente legislazione) - lavoratori iscritti nelle liste di mobilità (anche concessa ai sensi di normative speciali in deroga alla vigente legislazione)

ASSE

Asse II

DOCUMENTI RICHIESTI

1_ Domanda da compilarsi su apposito modulo della Regione Toscana; 2_ Curriculum vitae datato e firmato; 3_ Documento d'identità; 4_ Eventuale "Scheda anagrafica e professionale", con l'attestazione dell'anzianità di iscrizione, rilasciata dal Centro per l'Impiego di competenza

DURATA TOTALE ORE

150 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

Maggio Fiorentino Formazione - Via Garibaldi 7 - Firenze (FI)

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Vedi inserto allegato.

UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI

UF 1: Progettazione e realizzazione dei costumi per il teatro musicale (100 ore) UF 2: Adattare e monitorare la realizzazione dei costumi per lo spettacolo di teatro musicale (50 ore)

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test e/o prove scritte e orali) e una prova finale, che prevede test teorici e prove pratiche, al fine di verificare l'effettivo possesso delle capacità richieste dalla Figura professionale di riferimento.

TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE

Attestato di frequenza

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati mediante: 1_ Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto; 2_ Colloqui motivazionali individuali, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali; 3_ Prove scritte volte a verificare il livello di preparazione del candidato

RICONOSCIMENTO CREDITI

Su espressa domanda dell'aspirante, potranno essere riconosciuti crediti formativi a chi dimostri, con documentazione formale, di possedere conoscenze teoriche e tecnico-pratiche sugli argomenti previsti dal corso. Sono considerati documenti formali: Certificato di Laurea o altra Certificazione, Attestazione o Dichiarazione, rilasciata da soggetto pubblico, da cui si evinca il programma svolto. Il riconoscimento di crediti formativi permetterà l'esonero dall'obbligo di frequenza delle ore di lezione relative, fino ad un massimo del 50% delle ore previste.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Presso la sede di Maggio Fiorentino Formazione, via Garibaldi, 7 Firenze è disponibile l'apposito modello di domanda di iscrizione e dell'allegato. Lo stesso modello è anche disponibile sul sito della Provincia di Firenze – settore formazione. Le domande possono essere consegnate dal martedì al venerdì ore 10.00-13.00 presso la sede della Maggio Fiorentino Formazione, via Garibaldi, 7 Firenze. Le domande possono anche essere inviate: tramite posta ordinaria farà fede il timbro postale.

Le iscrizioni saranno aperte:

Vedi inserto allegato.

INFORMAZIONI:

**Maggio Fiorentino
Formazione**
Via Garibaldi 7
Firenze (FI)

Tel. **055/2779335**
Fax 055/2779346
management@maggioformazione.it

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Scopo del corso è la realizzazione di un percorso di formazione che renda le persone in grado di eseguire i lavori necessari per la manutenzione dei macchinari. Verranno impartite sia nozioni basilari che avanzate per favorirne il rapido inserimento degli allievi nel mondo del lavoro.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Il progetto coinvolge 8 soggetti maggiorenni con assoluto l'obbligo scolastico, nei seguenti stati occupazionali, disoccupati e/o inoccupati, lavoratori sospesi in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (anche concessa ai sensi di normative speciali in deroga alla vigente legislazione), lavoratori iscritti alle liste di mobilità.

ASSE

Asse II

DOCUMENTI RICHIESTI

1_ Domanda da compilarsi su apposito modulo della Regione Toscana; 2_ Curriculum vitae datato e firmato; 3_ Documento d'identità; 4_ Eventuale "Scheda anagrafica e professionale", con l'attestazione dell'anzianità di iscrizione, rilasciata dal Centro per l'Impiego di competenza

DURATA TOTALE ORE

195 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

Polo Lionello Bonfanti - loc. Burchio, Incisa Val d'Arno (FI)

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Vedi inserto allegato.

UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI

I contenuti didattici saranno suddivisi in 4 grandi aree tematiche: 1) Il processo produttivo (40 ore) 2) Strumenti di controllo dei macchinari (56 ore) 3) Schede storiche delle macchine (63 ore) 4) Gestione degli interventi (36 ore)

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test e/o prove scritte e orali) e una prova finale, che prevede test teorici e prove pratiche, al fine di verificare l'effettivo possesso delle capacità richieste dalla Figura professionale di riferimento.

TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE

Dichiarazione degli apprendimenti

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati mediante: 1_ Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto; 2_ Colloqui motivazionali individuali, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali; 3_ Prove scritte volte a verificare il livello di preparazione del candidato

RICONOSCIMENTO CREDITI

Su espressa domanda dell'aspirante, potranno essere riconosciuti crediti formativi a chi dimostri, con documentazione formale, di possedere conoscenze teoriche e tecnico-pratiche sugli argomenti previsti dal corso. Sono considerati documenti formali: Certificato di Laurea o altra Certificazione, Attestazione o Dichiarazione, rilasciata da soggetto pubblico, da cui si evinca il programma svolto. Il riconoscimento di crediti formativi permetterà l'esonero dall'obbligo di frequenza delle ore di lezione relative, fino ad un massimo del 50% delle ore previste.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Presso la sede di Qu.in Via Vittorio Emanuele, 20 Calenzano Firenze è disponibile l'apposito modello di domanda d'iscrizione. Lo stesso modello è anche disponibile sul sito della Provincia di Firenze-settore Formazione. Le domande possono essere consegnate dal lunedì al venerdì con orario 8.30-18.30 presso la sede di Qu.in Via Vittorio Emanuele,20 Calenzano Firenze. Le domande possono anche essere inviate tramite posta ordinaria: in questo caso la busta dovrà riportare la dicitura "iscrizione-Manutenzione macchinari"

Le iscrizioni saranno aperte:
Vedi inserto allegato.

INFORMAZIONI:

Qu.in
Via Vittorio Emanuele 20
Calenzano (FI)

Tel. **055/8827452**
Fax 055/8810221
info@quin.it

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il percorso intende affiancare la normale didattica prevista per gli studenti iscritti all'ultimo anno dell'Istituto Isis Vasari (indirizzo ragioneria), In incontri che si svolgeranno nel pomeriggio, a conclusione dell'attività scolastica ordinaria, i docenti si occuperanno sia di approfondire argomenti affrontati in classe (di pari passo quindi con il programma scolastico) così da integrare le nozioni che per necessità di tempo sono state solo velocemente affrontate, sia di fornire agli allievi una serie di conoscenze utili ad affrontare, l'anno seguente, l'ingresso nel mondo del lavoro.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Popolazione in età attiva occupati e disoccupati con età superiore a 18 anni con assolvimento dell'obbligo scolastico.

ASSE

Asse IV

DOCUMENTI RICHIESTI

1_ Domanda da compilarsi su apposito modulo della Regione Toscana; 2_ Curriculum vitae datato e firmato; 3_ Documento d'identità; 4_ Eventuale "Scheda anagrafica e professionale", con l'attestazione dell'anzianità di iscrizione, rilasciata dal Centro per l'Impiego di competenza

DURATA TOTALE ORE

40 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

Istituto ISIS Vasari - Piazza Caduti Pian d'albero - Figline V.no (FI)

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Vedi inserto allegato.

UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI

- Orientamento al mercato del lavoro. Gli strumenti di ricerca attiva. • La scelta dei percorsi di studio post-diploma. • Come compilare il cv. • Tecniche di comunicazione interpersonale efficace.
- Time management. • Tecniche di negoziazione e leadership. • Come presentarsi al colloquio di lavoro. Simulazioni di colloquio di gruppo e individuali. • Competere sul mercato. • Elementi di marketing. L'autoimprenditorialità. • Business planning. • Reporting e modelli di contabilità. • Budget. Predisposizione del budget. • Formulazione del bilancio aziendale. • Principi contabili internazionali.

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test e/o prove scritte e orali) e una prova finale, che prevede test teorici e prove pratiche, al fine di verificare l'effettivo possesso delle capacità richieste dalla Figura professionale di riferimento.

TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE

Dichiarazione degli apprendimenti

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati mediante: 1_ Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto; 2_ Colloqui motivazionali individuali, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali; 3_ Prove scritte volte a verificare il livello di preparazione del candidato

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Presso la sede di COSEFI in Via Valfonda, 9 – Firenze – è disponibile l'apposito modello di domanda di iscrizione e dell'allegato. Lo stesso modello è anche disponibile sul sito della Provincia di Firenze – settore formazione. Le domande possono essere consegnate dal Lun-Ven 09.30-12.30, presso la sede di COSEFI in Via Valfonda, 9 – Firenze. Le domande possono anche essere inviate: tramite posta ordinaria (in questo caso la busta dovrà riportare la dicitura “Domanda iscrizione corso Cultura del lavoro e crescita professionale – CFT area Valdarno” – non farà fede il timbro postale).

Le iscrizioni saranno aperte:
Vedi inserto allegato.

INFORMAZIONI:

Cosefi
Via Valfonda 9/11
Firenze (FI)

Tel. **055/2707329**
Fax 055/2707325
marilena.fiore@confindustriafirenze.it

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Obiettivo progettuale è dotare i beneficiari di conoscenze e capacità afferenti alla “gestione del cliente” ed al “coordinamento delle operazioni di lancio e vendita del prodotto-servizio” utilizzando la lingua inglese affinché i servizi aziendali possano essere potenziati a sostegno della redditività aziendale. Capacità - conoscenze in uscita sono strategiche ai fabbisogni espressi dal territorio.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Popolazione in età attiva occupati e disoccupati. Età superiore a 18 anni, assolvimento obbligo scolastico.

ASSE

Asse IV

DOCUMENTI RICHIESTI

1_ Domanda da compilarsi su apposito modulo della Regione Toscana; 2_ Curriculum vitae datato e firmato; 3_ Documento d'identità; 4_ Eventuale “Scheda anagrafica e professionale”, con l'attestazione dell'anzianità di iscrizione, rilasciata dal Centro per l'Impiego di competenza

DURATA TOTALE ORE

60 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

Oratorio Salesiani - Via Roma 18 - Figline V.no (FI)

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Vedi inserto allegato.

UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI

1. GRAMMAR (30 ORE) 2. VOCABULARY (15 ORE) 3. TOPICS (15 ORE)

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test e/o prove scritte e orali) e una prova finale, che prevede test teorici e prove pratiche, al fine di verificare l'effettivo possesso delle capacità richieste dalla Figura professionale di riferimento.

TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE

Dichiarazione apprendimenti e attestazione delle competenze linguistiche secondo le regole del Common European Framework

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati mediante: 1_ Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto; 2_ Colloqui motivazionali individuali, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali; 3_ Prove scritte volte a verificare il livello di preparazione del candidato

RICONOSCIMENTO CREDITI

Su espressa domanda dell'aspirante, potranno essere riconosciuti crediti formativi a chi dimostri, con documentazione formale, di possedere conoscenze teoriche e tecnico-pratiche sugli argomenti previsti dal corso. Sono considerati documenti formali: Certificato di Laurea o altra Certificazione, Attestazione o Dichiarazione, rilasciata da soggetto pubblico, da cui si evinca il programma svolto. Il riconoscimento di crediti formativi permetterà l'esonero dall'obbligo di frequenza delle ore di lezione relative, fino ad un massimo del 50% delle ore previste.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Presso ENFAP TOSCANA, VIA CORCOS 15 - 50142 Firenze – è disponibile l'apposito modello di domanda di iscrizione e dell'allegato. Lo stesso modello è anche disponibile sul sito della Provincia di Firenze – settore formazione. Le domande possono essere consegnate dal lun. - merc. - ven. 9.30-13.00 presso la sede di ENFAP TOSCANA, VIA CORCOS 15 - 50142 Firenze. Le domande possono anche essere inviate tramite posta ordinaria (in questo caso la busta dovrà riportare la dicitura "ENGLISH CERTIFICATE WAYSTAGE" PER IL SETTORE COMMERCIO" – non farà fede il timbro postale.

Le iscrizioni saranno aperte:
Vedi inserto allegato.

INFORMAZIONI:

Enfap Toscana
Via Corcos 15
Firenze (FI)

Tel. **055/7327600**
Fax 055/7327521
a.govi@enfap-toscana.it



PROCEDURE AMMINISTRATIVE NEL SETTORE COMMERCIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il corso è finalizzato all'acquisizione di competenze teoriche e pratiche per la gestione dell'amministrazione in azienda. Il corso risponde a una precisa richiesta delle aziende di personale formato nella gestione amministrativa. Il corso intende formare il partecipante su una serie di competenze attualmente molto richieste come la contabilità generale, ragionieristica e bancaria, le prime nozioni della contabilità capitale e reddito e la conoscenza di un software gestionale.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

il progetto coinvolge 8 soggetti maggiorenni con assolto l'obbligo scolastico, nei seguenti stati occupazionali: - occupati - disoccupati e/o inoccupati iscritti ai Centri per l'impiego della Provincia di Firenze - lavoratori sospesi in Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria o Straordinaria (anche concessa ai sensi di normative speciali in deroga alla vigente legislazione) - lavoratori iscritti nella lista di mobilità della Provincia di Firenze (anche concessa ai sensi di normative speciali in deroga alla vigente legislazione)

ASSE

Asse IV

DOCUMENTI RICHIESTI

1_ Domanda da compilarsi su apposito modulo della Regione Toscana; 2_ Curriculum vitae datato e firmato; 3_ Documento d'identità; 4_ Eventuale "Scheda anagrafica e professionale", con l'attestazione dell'anzianità di iscrizione, rilasciata dal Centro per l'Impiego di competenza

DURATA TOTALE ORE

75 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

Istituto ISIS Vasari - Piazza Caduti Pian d'albero - Figline V.no (FI)

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Vedi inserto allegato.

UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI

LA PARTITA DOPPIA: PECULIARITÀ E APPLICAZIONI: - Applicare tecniche di archiviazione e registrazione di documenti contabili anche con l'ausilio di software applicativi specifici - Archiviare, protocollare e registrare documenti contabili - Distinguere gli elementi costitutivi di un documento contabile per le operazioni di archiviazione e registrazione - Metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni per acquisire, archiviare e registrare in modo strutturato la documentazione amministrativo-contabile - Principali software di contabilità e di contabilità integrata per gestire in modo automatizzato i dati contabili - Tecniche di contabilità per gestire le diverse attività contabili - Tipologia dei documenti contabili, le loro caratteristiche e le procedure per l'elaborazione e la registrazione I DOCUMENTI DI VENDITA ED ACQUISTO: - Aggiornare le schede anagrafiche e le tabelle relative a clienti e fornitori - Compilare la documentazione cartacea ed informatica relativa

alle attività di vendita ed acquisto (ordini, bolle, ricevute, fatture) - Protocollare la documentazione di vendita ed acquisto in uscita - Tecniche di archiviazione e di classificazione manuali e digitali di documenti e dati - Tecniche di contabilità per gestire la documentazione relativa alla vendita e all'acquisto - Tipologia dei documenti contabili, loro caratteristiche e procedure per l'elaborazione e l'emissione dei documenti di vendita e acquisto

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test e/o prove scritte e orali) e una prova finale, che prevede test teorici e prove pratiche, al fine di verificare l'effettivo possesso delle capacità richieste dalla Figura professionale di riferimento.

TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE

Dichiarazione degli apprendimenti

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati mediante: 1_ Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto; 2_ Colloqui motivazionali individuali, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali; 3_ Prove scritte volte a verificare il livello di preparazione del candidato

RICONOSCIMENTO CREDITI

Su espressa domanda dell'aspirante, potranno essere riconosciuti crediti formativi a chi dimostri, con documentazione formale, di possedere conoscenze teoriche e tecnico-pratiche sugli argomenti previsti dal corso. Sono considerati documenti formali: Certificato di Laurea o altra Certificazione, Attestazione o Dichiarazione, rilasciata da soggetto pubblico, da cui si evinca il programma svolto. Il riconoscimento di crediti formativi permetterà l'esonero dall'obbligo di frequenza delle ore di lezione relative, fino ad un massimo del 50% delle ore previste.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Presso Formaimpresa, via Palagio degli Spini, Firenze-è disponibile l'apposito modello di domanda d'iscrizione. Lo stesso modello è anche disponibile sul sito della Provincia di Firenze- settore Formazione. Le domande possono essere consegnate dal lun al Ven dalle 9.30 alle 13.00 dalle 14.00 alle 17.30 presso la sede di Formaimpresa via Palagio degli Spini, Firenze. Le domande possono essere inviate tramite posta ordinaria (in questo caso la busta dovrà riportare la dicitura: Procedure amministrative nel settore commercio, distribuzione e servizi, non farà fede il timbro postale)

Le iscrizioni saranno aperte:
Vedi inserto allegato.

INFORMAZIONI:

Formaimpresa
Via Palagio degli Spini
Firenze (FI)

Tel. 055/2036930
Fax 055/2036930
info@formaimpresa.it

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il percorso formativo è rivolto a chi si occupa di video digitale e che vuole acquisire competenze che spaziano dalla multimedialità, alla grafica, alla pubblicazione di contenuti sul web. Il corso insegnerà come elaborare, ritoccare o montare filmati video e come utilizzare i più potenti software di elaborazione digitale come Photoshop, Premiere e Adobe After Effects. L'obiettivo è far sì che gli allievi siano in grado, al termine del percorso, di realizzare filmati video, clip multimediali, filmati, video professionali o personali con applicazioni di effetti speciali e colonne sonore, spot pubblicitari, produzioni televisive, cd multimediali.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Popolazione in età attiva occupati e disoccupati. Età superiore a 18 anni, assolvimento obbligo scolastico

ASSE

Asse IV

DOCUMENTI RICHIESTI

1_ Domanda da compilarsi su apposito modulo della Regione Toscana; 2_ Curriculum vitae datato e firmato; 3_ Documento d'identità; 4_ Eventuale "Scheda anagrafica e professionale", con l'attestazione dell'anzianità di iscrizione, rilasciata dal Centro per l'Impiego di competenza

DURATA TOTALE ORE

150 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

Laboratorio Teatro Excelsior- via Dante Alighieri 7 - Reggello (FI)

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Vedi inserto allegato.

UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI

1. UF: sincronizzazione video. Montaggio digitale (UC 917): organizzare il materiale girato in file e cartelle multimediali utilizzando pc configurati per l'impiego di software di montaggio; sincronizzare le tracce audio con quelle video assicurando la rispondenza tra scena e colonna sonora 2. UF: le attrezzature per la ripresa video. Preparazione del materiale tecnico (UC 915): conoscenza delle attrezzature (telecamere, videocamere, gru, tavoli girevoli, attrezzature per gli effetti luce) per scegliere le più adeguate; rilevare le attrezzature necessarie in relazione all'attività svolta 3. UF: tecniche di ripresa delle immagini. Ripresa delle immagini (UC 916). Tecniche di ripresa Audio-video per operare in studio e in esterni (caratteristiche e funzionamento degli strumenti, diaframma, profondità di campo, bilanciamento del bianco, luminosità). Adeguare le riprese e le inquadrature alle indicazioni della cabina di regia Tecniche e strumenti di illuminazione artificiale da utilizzare durante le riprese. Operare nei tempi previsti dalle scadenze della produzione.

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test e/o prove scritte e orali) e una prova finale, che prevede test teorici e prove pratiche, al fine di verificare l'effettivo possesso delle capacità richieste dalla Figura professionale di riferimento.

TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE

Dichiarazione degli apprendimenti - Attestato di frequenza

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati mediante: 1_ Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto; 2_ Colloqui motivazionali individuali, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali

RICONOSCIMENTO CREDITI

Su espressa domanda dell'aspirante, potranno essere riconosciuti crediti formativi a chi dimostri, con documentazione formale, di possedere conoscenze teoriche e tecnico-pratiche sugli argomenti previsti dal corso. Sono considerati documenti formali: Certificato di Laurea o altra Certificazione, Attestazione o Dichiarazione, rilasciata da soggetto pubblico, da cui si evinca il programma svolto. Il riconoscimento di crediti formativi permetterà l'esonero dall'obbligo di frequenza delle ore di lezione relative, fino ad un massimo del 50% delle ore previste.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Presso la sede di Giovani Valdarno Via Puccini, 17/int. Montevarchi, è disponibile l'apposito modello di domanda di iscrizione e dell'allegato. Lo stesso modello è anche disponibile sul sito della Provincia di Firenze – settore formazione. Le domande possono essere consegnate dal Lun-Ven dalle 9 alle 13, presso la sede di Giovani Valdarno Via Puccini, 17/int. Montevarchi. Le domande possono anche essere inviate: tramite posta ordinaria (in questo caso la busta dovrà riportare la dicitura “ CORSO FINAL CUT” – non farà fede il timbro postale).

Le iscrizioni saranno aperte:

Vedi inserto allegato.

INFORMAZIONI:

Giovani Valdarno
Via Puccini 17/int
Montevarchi (AR)

Tel. 055/980764
Fax 055/983118
a.argentieri@giovanivaldarno.it; m.broggi@
giovanivaldarno.it

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il percorso formativo consente l'acquisizione delle conoscenze fondamentali legate alla gestione del Personale, attraverso l'analisi organica di tutte le fasi relative allo svolgimento del rapporto di lavoro. Gli argomenti trattati vengono affrontati con taglio prettamente pratico mediante esercitazioni con costante riferimento alla realtà operativa. Una U.F. è dedicata allo sviluppo della conoscenza delle funzionalità di uno specifico software gestionale professionale, individuato tra quelli più diffusi nello specifico settore.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Il progetto coinvolge 8 soggetti maggiorenni con assolto l'obbligo scolastico, nei seguenti stati occupazionali: popolazione in età attiva, occupati e disoccupati. Si informa che il 50% dei posti disponibili è riservato a donne.

ASSE

Asse IV

DOCUMENTI RICHIESTI

1_ Domanda da compilarsi su apposito modulo della Regione Toscana; 2_ Curriculum vitae datato e firmato; 3_ Documento d'identità; 4_ Eventuale "Scheda anagrafica e professionale", con l'attestazione dell'anzianità di iscrizione, rilasciata dal Centro per l'Impiego di competenza

DURATA TOTALE ORE

100 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

Istituto ISIS Vasari - Piazza Caduti Pian d'albero - Figline V.no (FI)

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Vedi inserto allegato.

UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI

1. Normative previdenziali, assicurative e fiscali - CCNL (40 ore) 2. Elaborazione delle buste paga (40 ore) 3. Software professionale (20 ore)

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test e/o prove scritte e orali) e una prova finale, che prevede test teorici e prove pratiche, al fine di verificare l'effettivo possesso delle capacità richieste dalla Figura professionale di riferimento.

TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE

Dichiarazione degli apprendimenti

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati mediante: 1_ Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto; 2_ Colloqui motivazionali individuali, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali; 3_ Prove scritte volte a verificare il livello di preparazione del candidato

RICONOSCIMENTO CREDITI

Su espressa domanda dell'aspirante, potranno essere riconosciuti crediti formativi a chi dimostri, con documentazione formale, di possedere conoscenze teoriche e tecnico-pratiche sugli argomenti previsti dal corso. Sono considerati documenti formali: Certificato di Laurea o altra Certificazione, Attestazione o Dichiarazione, rilasciata da soggetto pubblico, da cui si evinca il programma svolto. Il riconoscimento di crediti formativi permetterà l'esonero dall'obbligo di frequenza delle ore di lezione relative, fino ad un massimo del 50% delle ore previste.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Presso la sede di IDI Informatica, via Ricasoli, 22 - Firenze, è disponibile l'apposito modello di domanda di iscrizione e dell'allegato. Lo stesso modello è anche disponibile sul sito della Provincia di Firenze - Settore formazione. Le domande possono essere consegnate dal Lun al Ven 8.30-19.30, sabato 8,30-12,30 presso la sede di IDI Informatica, Via Ricasoli, 22 - Firenze. Le domande possono anche essere inviate: tramite posta ordinaria (in questo caso la busta dovrà riportare la dicitura "Amministrazione del Personale - Paghe e Contributi" - non farà fede il timbro postale).

Le iscrizioni saranno aperte:
Vedi inserto allegato.

INFORMAZIONI:

IDI Informatica
Via Ricasoli 22
Firenze (FI)

Tel. **055/2398641**
Fax 055/289719
v.baroncini@idi-formazione.it; info@idi-
formazione.it

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il percorso formativo consente l'acquisizione delle conoscenze fondamentali legate alla gestione del Personale, attraverso l'analisi organica di tutte le fasi relative allo svolgimento del rapporto di lavoro. Gli argomenti trattati vengono affrontati con taglio prettamente pratico mediante esercitazioni con costante riferimento alla realtà operativa. Una U.F. è dedicata allo sviluppo della conoscenza delle funzionalità di uno specifico software gestionale professionale, individuato tra quelli più diffusi nello specifico settore.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Il progetto coinvolge 8 soggetti maggiorenni con assolto l'obbligo scolastico, nei seguenti stati occupazionali: popolazione in età attiva, occupati e disoccupati. Si informa che il 50% dei posti disponibili è riservato a donne.

ASSE

Asse IV

DOCUMENTI RICHIESTI

1_ Domanda da compilarsi su apposito modulo della Regione Toscana; 2_ Curriculum vitae datato e firmato; 3_ Documento d'identità; 4_ Eventuale "Scheda anagrafica e professionale", con l'attestazione dell'anzianità di iscrizione, rilasciata dal Centro per l'Impiego di competenza

DURATA TOTALE ORE

100 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

Istituto ISIS Vasari - Piazza Caduti Pian d'albero - Figline V.no (FI)

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Vedi inserto allegato.

UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI

1. Normative previdenziali, assicurative e fiscali - CCNL (40 ore) 2. Elaborazione delle buste paga (40 ore) 3. Software professionale (20 ore)

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test e/o prove scritte e orali) e una prova finale, che prevede test teorici e prove pratiche, al fine di verificare l'effettivo possesso delle capacità richieste dalla Figura professionale di riferimento.

TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE

Dichiarazione degli apprendimenti

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati mediante: 1_ Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto; 2_ Colloqui motivazionali individuali, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali; 3_ Prove scritte volte a verificare il livello di preparazione del candidato

RICONOSCIMENTO CREDITI

Su espressa domanda dell'aspirante, potranno essere riconosciuti crediti formativi a chi dimostri, con documentazione formale, di possedere conoscenze teoriche e tecnico-pratiche sugli argomenti previsti dal corso. Sono considerati documenti formali: Certificato di Laurea o altra Certificazione, Attestazione o Dichiarazione, rilasciata da soggetto pubblico, da cui si evinca il programma svolto. Il riconoscimento di crediti formativi permetterà l'esonero dall'obbligo di frequenza delle ore di lezione relative, fino ad un massimo del 50% delle ore previste.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Presso la sede di IDI Informatica, via Ricasoli, 22 - Firenze, è disponibile l'apposito modello di domanda di iscrizione e dell'allegato. Lo stesso modello è anche disponibile sul sito della Provincia di Firenze - Settore formazione. Le domande possono essere consegnate dal Lun al Ven 8.30-19.30, sabato 8,30-12,30 presso la sede di IDI Informatica, Via Ricasoli, 22 - Firenze. Le domande possono anche essere inviate: tramite posta ordinaria (in questo caso la busta dovrà riportare la dicitura "Amministrazione del Personale - Paghe e Contributi" - non farà fede il timbro postale).

Le iscrizioni saranno aperte:
Vedi inserto allegato.

INFORMAZIONI:

IDI Informatica
Via Ricasoli 22
Firenze (FI)

Tel. **055/2398641**
Fax 055/289719
v.baroncini@idi-formazione.it; info@idi-
formazione.it

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il corso ha lo scopo di sviluppare nei discenti, conoscenze e competenze relative alla figura di Addetto Alle Vendite, in particolare saranno illustrate le tecniche più efficaci per l'allestimento dei negozi e degli show room finalizzate alla vendita, oltre che alle tecniche di comunicazione persuasiva per saper trattare con il cliente.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Popolazione in età attiva occupati e disoccupati. Età superiore a 18 anni, assolvimento obbligo scolastico.

ASSE

Asse IV

DOCUMENTI RICHIESTI

1_ Domanda da compilarsi su apposito modulo della Regione Toscana; 2_ Curriculum vitae datato e firmato; 3_ Documento d'identità; 4_ Eventuale "Scheda anagrafica e professionale", con l'attestazione dell'anzianità di iscrizione, rilasciata dal Centro per l'Impiego di competenza

DURATA TOTALE ORE

75 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

Istituto ISIS Vasari - Piazza Caduti Pian d'albero - Figline V.no (FI)

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Vedi inserto allegato.

UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI

Tecniche di comunicazione ad alto impatto emotivo; Tecniche di allestimento della merce al fine di una vendita efficace Tecniche di vendita per la gestione delle campagne vendite e degli altri eventi commerciali

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test e/o prove scritte e orali) e una prova finale, che prevede test teorici e prove pratiche, al fine di verificare l'effettivo possesso delle capacità richieste dalla Figura professionale di riferimento.

TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE

Dichiarazione degli apprendimenti

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati mediante: 1_ Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto; 2_ Colloqui motivazionali individuali, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali; 3_ Prove scritte volte a verificare il livello di preparazione del candidato

RICONOSCIMENTO CREDITI

Su espressa domanda dell'aspirante, potranno essere riconosciuti crediti formativi a chi dimostri, con documentazione formale, di possedere conoscenze teoriche e tecnico-pratiche sugli argomenti previsti dal corso. Sono considerati documenti formali: Certificato di Laurea o altra Certificazione, Attestazione o Dichiarazione, rilasciata da soggetto pubblico, da cui si evinca il programma svolto. Il riconoscimento di crediti formativi permetterà l'esonero dall'obbligo di frequenza delle ore di lezione relative, fino ad un massimo del 50% delle ore previste.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Presso la sede di Irecoop Toscana Via Vasco de Gama,27 Firenze è disponibile l'apposito modello di domanda di iscrizione e dell'allegato. Lo stesso modello è anche disponibile sul sito della Provincia di Firenze – settore formazione. Le domande possono essere consegnate dal Lun-Ven 08.30-17.30, presso la sede di Irecoop Toscana Via Vasco de Gama,27 50127 Firenze. Le domande possono anche essere inviate: tramite posta ordinaria (in questo caso la busta dovrà riportare la dicitura “Tecniche di Vendita nel settore moda” – non farà fede il timbro postale).

Le iscrizioni saranno aperte:
Vedi inserto allegato.

INFORMAZIONI:

Irecoop Toscana
Via Vasco de Gama 27
Firenze (FI)

Tel. **055/4368388**
Fax 055/4249267
elmetti@irecooptoscana.it, bartolini@
irecooptoscana.it

PATENTE EUROPEA PER L'USO DEL COMPUTER ECDL

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

I corsisti al termine del percorso formativo dovranno acquisire le seguenti competenze: uso consapevole delle tecnologie informatiche, con particolare riferimento all'uso del web, dei motori di ricerca, dei principali software e delle reti; applicare le principali tecniche per la redazione di lettere, comunicati, avvisi e convocazioni d'uso comune; utilizzare gli applicativi informatici per la redazione di tabelle, presentazioni, statistiche, report per interlocutori interni ed esterni; funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio (fogli elettronici, programmi di videoscrittura, database relazionali...). Servizi internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

il progetto coinvolge 8 soggetti maggiorenni con assoluto l'obbligo scolastico, occupati e disoccupati.

ASSE

Asse IV

DOCUMENTI RICHIESTI

1_ Domanda da compilarsi su apposito modulo della Regione Toscana; 2_ Curriculum vitae datato e firmato; 3_ Documento d'identità; 4_ Eventuale "Scheda anagrafica e professionale", con l'attestazione dell'anzianità di iscrizione, rilasciata dal Centro per l'Impiego di competenza

DURATA TOTALE ORE

80 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

Istituto ISIS Vasari - Piazza Caduti Pian d'albero - Figline V.no (FI)

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Vedi inserto allegato.

UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI

Concetti di base delle TIC 10 ore Uso del computer e gestione dei file 10 ore Elaborazione di testi 10 ore Foglio elettronico 12 ore Basi di dati 14 ore Strumenti di presentazione 14 ore Informazione e comunicazione 10 ore

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test e/o prove scritte e orali) e una prova finale, che prevede test teorici e prove pratiche, al fine di verificare l'effettivo possesso delle capacità richieste dalla Figura professionale di riferimento.

TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE

A fronte del superamento delle 7 prove previste sarà rilasciata la patente europea per l'uso del computer ECDL

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati mediante: 1_ Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto; 2_ Colloqui motivazionali individuali, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali; 3_ Prove scritte volte a verificare il livello di preparazione del candidato

RICONOSCIMENTO CREDITI

Su espressa domanda dell'aspirante, potranno essere riconosciuti crediti formativi a chi dimostri, con documentazione formale, di possedere conoscenze teoriche e tecnico-pratiche sugli argomenti previsti dal corso. Sono considerati documenti formali: Certificato di Laurea o altra Certificazione, Attestazione o Dichiarazione, rilasciata da soggetto pubblico, da cui si evinca il programma svolto. Il riconoscimento di crediti formativi permetterà l'esonero dall'obbligo di frequenza delle ore di lezione relative, fino ad un massimo del 50% delle ore previste.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

presso la sede di Piazza Caduti di Pian d'Albero – Figline Valdarno (FI) dove è disponibile l'apposito modello di domanda di iscrizione. Lo stesso modello è anche disponibile sul sito della Provincia di Firenze – settore formazione. Le domande possono essere consegnate dal Lun al Sab 08.30-13.30 presso la vicepresidenza dell'I.S.I.S. “G. Vasari”.

Le iscrizioni saranno aperte:
Vedi inserto allegato.

INFORMAZIONI:

ISIS Vasari
Piazza Caduti di Piantalbero
Figline Valdarno (FI)

Tel. **055/952087**
Fax 055/953676
vicepresidenza@isisvasari.it



IL CONTROLLO QUALITÀ NELL'AZIENDA FARMACEUTICA

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Scopo del corso è la realizzazione di un percorso di formazione che renda gli allievi in grado di elaborare, definire e gestire le procedure aziendali di qualità in un'azienda farmaceutica nel rispetto della normativa vigente. Saranno in grado di comunicare le procedure di qualità e verificarne l'introduzione ed il rispetto attraverso la comunicazione, la formazione e l'effettuazione di controlli ed audit.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Il progetto coinvolge 8 soggetti in età attiva: occupati e disoccupati.

ASSE

Asse IV

DOCUMENTI RICHIESTI

1_ Domanda da compilarsi su apposito modulo della Regione Toscana; 2_ Curriculum vitae datato e firmato; 3_ Documento d'identità; 4_ Eventuale "Scheda anagrafica e professionale", con l'attestazione dell'anzianità di iscrizione, rilasciata dal Centro per l'Impiego di competenza

DURATA TOTALE ORE

195 ore

SEDE DI SVOLGIMENTO

Per le lezioni di teoria: Polo Lionello Bonfanti - loc. Burchio, Incisa Val d'Arno (FI). Per i laboratori: Laboratorio Università degli Studi di Firenze - Viale delle Idee 26 - Sesto F.no (FI)

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Vedi inserto allegato.

UNITÀ FORMATIVE/UNITÀ DI COMPETENZA/CONTENUTI

1) Comunicazione e qualità (63 ore) 2) Il sistema qualità in azienda (64 ore) 3) Gestione delle procedure di qualità (68 ore)

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Il corso prevede verifiche dell'apprendimento al termine di ogni Unità formativa/Unità di competenza (test e/o prove scritte e orali) e una prova finale, che prevede test teorici e prove pratiche, al fine di verificare l'effettivo possesso delle capacità richieste dalla Figura professionale di riferimento.

TIPOLOGIA DI ATTESTAZIONE

Dichiarazione degli apprendimenti

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati mediante: 1_ Analisi curricula, funzionale a valutare il livello di congruenza tra esperienze pregresse dei candidati e tipologia di percorso professionalizzante scelto; 2_ Colloqui motivazionali individuali, che rilevino le motivazioni alla scelta e gli interessi anche attraverso un'analisi delle precedenti esperienze formative e professionali; 3_ Prove scritte volte a verificare il livello di preparazione del candidato

RICONOSCIMENTO CREDITI

Su espressa domanda dell'aspirante, potranno essere riconosciuti crediti formativi a chi dimostri, con documentazione formale, di possedere conoscenze teoriche e tecnico-pratiche sugli argomenti previsti dal corso. Sono considerati documenti formali: Certificato di Laurea o altra Certificazione, Attestazione o Dichiarazione, rilasciata da soggetto pubblico, da cui si evinca il programma svolto. Il riconoscimento di crediti formativi permetterà l'esonero dall'obbligo di frequenza delle ore di lezione relative, fino ad un massimo del 50% delle ore previste.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Presso la sede di Qu.in Via Vittorio Emanuele, 20 Calenzano Firenze è disponibile l'apposito modello di domanda d'iscrizione. Lo stesso modello è anche disponibile sul sito della Provincia di Firenze-settore Formazione. Le domande possono essere consegnate dal lunedì al venerdì con orario 8.30-18.30 presso la sede di Qu.in Via Vittorio Emanuele,20 Calenzano Firenze. Le domande possono anche essere inviate tramite posta ordinaria: in questo caso la busta dovrà riportare la dicitura "iscrizione-il controllo di qualità nell'azienda farmaceutica.

Le iscrizioni saranno aperte:
Vedi inserto allegato.

INFORMAZIONI:

Qu.in
Via Vittorio Emanuele 20
Calenzano (FI)

Tel. **055/8827452**
Fax 055/8810221
info@quin.it

